

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du Master 1^{ère} année
domaine Droit Economie Gestion
mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises
parcours type Innovative information system pour l'année 2019-2020***

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - L'article L612-6 relatif à l'accès aux formations du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme du Master Droit Economie Gestion mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu les avis du conseil de faculté d'informatique en date du 15 février 2019.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 1^{ère} année domaine Droit Economie Gestion mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises, parcours type Innovative information system sont fixées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1. Objectifs de la formation

1.1 - Le Master Droit, Économie, Gestion, mention MIAGE, parcours type Innovative Information System (2IS), est une formation universitaire spécialisée permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en technologies innovantes de l'information et à leur articulation avec la stratégie de l'entreprise et de ses métiers. L'objectif est que les étudiants acquièrent une perspective globale sur l'innovation et les technologies de l'information : techniques innovantes (intelligence artificielle, masses de données...), méthodes innovante de conception de systèmes d'information (conception collaborative), et articulation entre stratégie d'entreprise et innovation technologique. Ce Master 1 est la première année du Master MIAGE parcours 2IS.

ARTICLE 2. Accès à la formation

2.1 - Dans le cadre des seuils et modalités définies par les conseils de l'université, l'admission en 1^{ère} année de Master mention MIAGE, parcours 2IS dépend des capacités d'accueil et est subordonnée au succès à un concours ou à l'examen d'un dossier.

Ont vocation à candidater :

- les étudiants titulaires d'un diplôme de licence ;
- les personnes non titulaires du diplôme de licence en vue d'obtenir un accès par validation partielle des acquis de l'expérience, validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

L'admission est prononcée par la Présidente de l'université sur proposition de la commission d'admission.

2.2 - Les étudiants postulant à ce parcours doivent avoir au moins un niveau B2 en anglais.

ARTICLE 3. Redoublement

3.1 - La possibilité de redoublement en 1^{ère} année de master n'est pas de droit. Elle est soumise à la décision du jury d'examen.

ARTICLE 4. Mobilité internationale

4.1 - Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la 1^{ère} année de Master Droit, Économie, Gestion, mention MIAGE, parcours 2IS, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 5. Organisation de la formation

5.1 - Le master 1^{ère} année Droit, Économie, Gestion, mention MIAGE, parcours type 2IS, est organisée sur deux semestres. Chaque semestre est décomposé en deux parties : un semestre hors professionnalisation regroupant les UE théoriques et un semestre professionnalisation regroupant les UE professionnelle. Toutes les UE donnent droit à des crédits (ECTS). Les semestres (partie hors professionnalisation et partie professionnalisation), les UE(s) et les matières sont explicités en annexe du présent document.

5.2 - La langue d'enseignement de cette formation est l'anglais, à l'exception des enseignements de Français langue étrangère (FLE) à destination des étudiants non francophones.

ARTICLE 6. Obligation d'assiduité aux enseignements

Les enseignements sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires de la matière. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant en charge du CM ou du TD. Après trois absences non justifiées à une même matière, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro pour cette matière. Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge de l'enseignement lors de séance qui suit l'absence.

ARTICLE 7. Module vie professionnelle et stage

7.1 - Les enseignements et projets des semestres de professionnalisation visent à mettre l'étudiant dans une situation professionnelle pour lui permettre de mettre en pratique les enseignements théoriques.

7.2 - La mise en œuvre du module vie professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement. Ce module permet également de valoriser l'engagement étudiant. L'objectif étant de faciliter l'insertion professionnelle.

Les modalités d'organisation de ce module sont détaillées en annexe.

Ainsi, à l'issue du semestre 2, chaque étudiant ayant suivi l'ensemble du programme pourra se voir attribuer au semestre 6 des points de bonification.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

ARTICLE 8. Organisation des examens

8.1 - Il existe une première session (ou session initiale) et une session de rattrapage dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Les matières et UE des semestres de professionnalisation ne donnent pas lieu à une session de rattrapage.

Un étudiant peut demander à consulter ses copies de contrôle terminal ou de contrôle continu. Il remet une demande écrite à la scolarité au plus tard 10 jours calendaires après la publication des résultats (ou remise des notes pour un contrôle continu).

ARTICLE 9. Modalités d'organisation de la première session

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées par un contrôle continu et/ou un examen terminal par matière. Le tableau en annexe précise les modalités d'évaluation pour chaque matière.

Contrôle continu :

Le contrôle continu s'effectue lors des séances de travaux dirigés.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte notamment d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe. Les notes de contrôle continu sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire du cours magistral. Toute absence à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note de 0/20. En cas d'absence justifiée à une épreuve de contrôle continu l'enseignant peut soit, si le calendrier le permet, réorganiser une nouvelle épreuve pour l'étudiant, soit ne pas tenir compte de l'épreuve concernée dans la moyenne du contrôle continu de cet étudiant.

Les justificatifs d'absence à une épreuve doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent l'examen

Examen terminal :

L'examen de chaque semestre comporte un écrit pour les matières concernées.

Toute absence à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0. Les justificatifs d'absence à une épreuve terminale doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

ARTICLE 10. Modalités d'organisation de la session de rattrapage

10.1 - Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre hors professionnalisation concerné en session initiale. Sont également admis à se présenter en session de rattrapage, par le jury de la formation, les étudiants n'ayant pas pu composer aux examens terminaux de la session initiale du fait d'un cas de force majeure. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours calendaires après la fin de la session d'examen terminal du semestre concerné.

10.2 - Toute absence à une épreuve de la session de rattrapage est sanctionnée par la note 0.

10.3 - A l'exception des matières des UE des semestres de professionnalisation toutes les matières donnent lieu à une épreuve de rattrapage. Au sein d'un semestre hors professionnalisation non acquis, seules les UE non obtenues première session sont concernées par la session de rattrapage. Au sein de ces UE toutes les matières dont la note de première session est inférieure à 10/20 donnent lieu à une épreuve de rattrapage qui prend la forme d'un écrit d'une heure et trente minutes. Pour ces matières la note de première session de contrôle continu est reportée en session de rattrapage si elle est supérieure ou égale à 10/20. Si la note de première session de contrôle continu est inférieure à 10/20, la note attribuée lors de la session de rattrapage sera attribuée à toute la matière (contrôle terminal et contrôle continu).

ARTICLE 11. Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 12. Condition de validation des unités et des semestres

12.1 - Validation des Unités d'Enseignements (UE)

► **Isolément :**

Une UE est définitivement acquise avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne pondérée par les coefficients des différentes matières qui la compose.

► **Par compensation :**

Au sein d'un semestre hors professionnalisation acquis les UE non obtenues sont validées par compensation.

12.2 - Validation des semestres

► Un semestre hors professionnalisation est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que le candidat :

- a obtenu la moyenne pondérée par les coefficients des différentes UE du semestre hors professionnalisation concerné
- Et
- a une moyenne supérieure ou égale à 8/20 à toutes les UE du semestre hors professionnalisation concerné
- Et
- a au maximum deux UE du semestre hors professionnalisation concerné avec une moyenne inférieure à 10/20
- Le semestre professionnalisation est acquis dès lors que l'étudiant a obtenu toutes les UE le composant.
- Le semestre est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants dès lors que l'étudiant a obtenu les parties hors professionnalisation et professionnalisation du semestre concerné.

12.3 - Validation du diplôme

Le diplôme de maîtrise est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants dès lors que l'étudiant a obtenu le semestre 1 et le semestre 2. La moyenne attribuée au diplôme est la moyenne pondérée des notes obtenues au semestre 1 et au semestre 2.

ARTICLE 13. Conditions d'attribution d'une mention

13.1 - L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,999
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,999
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,999
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

13.2 - L'obtention du diplôme de maîtrise donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,999
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,999
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,999
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Le 19 mars 2019

Corinne MASCALA

La présidente de la Commission de la Formation
et de la Vie Universitaire

PJ : annexe tableau des enseignements
Annexe Module vie professionnelle

Master 1ère année Droit-Economie-Gestion
mention MIAGE parcours 2IS

Modalités de contrôle des connaissances

	Semestre 1	Enseignement	Statut	Heures CM	Heures TD	Crédits	Coefficient UE	Coefficient Matière	Modalités d'évaluation	Total Points Matière	Total Points UE
Semestre Hors Professionnalisation	UE 1 Information systems	Project Management and Agility	obligatoire	19,5	19,5	5	5	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	100
	UE2 Information technology	Business Intelligence	obligatoire	19,5	19,5	10	10	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	200
		Advanced Programming	obligatoire	19,5	19,5			5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	
	UE3 Management and décision support	Data Analytics	obligatoire	19,5	19,5	5	5	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	100
	UE4 Foreign languages	FLE (in commun for both levels M1 M2)	option à choix	0	30	4	4	4	Examen terminal (60%) 1h30 Contrôle continu (40%)	80	80
		English (in commun for both levels M1 M2)	option à choix								
Semestre Professionnalisation	UE5 Professionalisation	Term "project" *	obligatoire	0	0	6	6	3	Contrôle continu	60	120
		Research workshop	obligatoire	7,5	7,5			2	Contrôle continu	40	
		Personal Development	obligatoire	7,5	7,5			1	Contrôle continu	20	
	Total semestre 1			93	123	30	30	30		600	600

*Projet d'une semaine . 6 heures TD par groupe de 5 étudiants, sont affectées à l'encadrement de l'activité

Master 1ère année Droit-Economie-Gestion
mention MIAGE parcours 2IS

Modalités de contrôle des connaissances

	Semestre 2	Enseignement	Statut	Heures CM	Heures TD	Crédits	Coefficient UE	Coefficient Matière	Modalités d'évaluation	Total Points Matière	Total Points UE
Semestre Hors Professionnalisation	UE 1 Information systems	Business Process Modelling	obligatoire	19,5	19,5	5	5	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	100
	UE2 Information technology	Computational Intelligence	obligatoire	19,5	19,5	10	10	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	200
		Web Services and Enterprise architecture	obligatoire	19,5	19,5			5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	
	UE3 Management and decision support	Entrepreneurship	obligatoire	19,5	19,5	5	5	5	Examen terminal (60%) 3h Contrôle continu (40%)	100	100
	UE4 Foreign languages	FLE (in commun for both levels M1 M2)	option à choix	0	30	4	4	4	Examen terminal (60%) 1h30 Contrôle continu (40%)	80	80
		English (in commun for both levels M1 M2)	option à choix								
Semestre Professionnalisation	UE5 Professionalisation	Term "project" or intership (1 month)*	obligatoire	0	0	6	6	3	Contrôle continu	60	120
		Research workshop	obligatoire	7,5	7,5			2	Contrôle continu	40	
		Personal Development	obligatoire	7,5	7,5			1	Contrôle continu	20	
Annuel		invited seminars	obligatoire	25	0						
	Total semestre 2			118	123	30	30	30		600	600

*Projet de 2 semaines ou stage d'un mois

6 heures TD par groupe de 5 étudiants ou 1,5 heure par stagiaire sont affectées à l'encadrement de l'activité



**ANNEXE AUX ARRETES DE MODALITES DE CONTROLE DE CONNAISSANCE
DE MASTER 1^{ère} ANNEE
Mention MIAGE parcours type Innovative information systems**

MODULE VIE PROFESSIONNELLE

La mise en œuvre du module Vie Professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement.

L'objectif étant de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et de valoriser l'engagement étudiant.

Pour prétendre aux points de bonification en Master 1^{ère} année mention MIAGE parcours type Innovative information systems, l'étudiant doit valider ce module dans les conditions indiquées ci-dessous :

« Engagement social et citoyen »:

- Avoir assisté à la réunion de présentation du module ;
- **ET** s'être engagé auprès d'une association labellisée UT1 ou à caractère strictement social et citoyen (le SUIO-IP valide le respect de ce critère)
- **ET** avoir participé à au moins deux ateliers du SUIO-IP (l'atelier « Valoriser mon engagement associatif » au second semestre est obligatoire)
- **Dossier à rendre** : une restitution écrite sous la forme d'une fiche analytique « Mon engagement » sur la plateforme PEC.

Pour valider ce module, les étudiants doivent obligatoirement s'inscrire en ligne au cours du 1^{er} semestre de l'année universitaire selon le calendrier établi par le SUIO-IP.

Ils ont donc jusqu'à la fin du M1 pour réaliser l'ensemble de l'une ou l'autre des modalités.

La liste des ateliers/ Mini-conférence/Forums/... proposés est disponible dans la rubrique Orientation/Insertion sur l'intranet de l'université.